

Personalfragebogen bis € 450

MINIJOB: für geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte



Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert. Der Personalfragebogen ist Bestandteil des Arbeitsvertrages. Die Angaben sind verbindlich.

Persönliche Angaben. (Bitte Felder deutlich in Druckbuchstaben schreiben)

Familienname: Geburtsname:		Vorname:	
Straße und Hausnummer:		PLZ, Ort	
Geburtsdatum:		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Sozial-Versicherungsnummer		Staatsangehörigkeit:	
Geburtsort:		Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Handy-Nummer:		Email (deutlich schreiben)	
Bank: IBAN		BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum Ersteintrittsdatum:		Beschäftigt in Filiale Nr.:	
Berufsbezeichnung. Büglerin		Ausgeübte Tätigkeit. Büglerin	
Mein höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr 24 Tage, ansonsten gesetzlich	Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden: _____ STD	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So	
Kostenstelle Filiale:	Ort der Filiale:		

Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

Personalfragebogen bis € 450

MINIJOB: für geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte



Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

Steuer

Identifikationsnummer		Kinderfreibeträge	
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sozialversicherung

Krankenversicherung: <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse: Priv. Versicherung:
Nur bei geringfügig Beschäftigten: Wurde ein Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung gestellt? JA <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	

Berechnung Entlohnung

Brutto monatlich (z.B. € 450)	Stundenlohn (z.B. € 9,35)	STD-MONAT (z.B. 48,13 STD)	STD-JAHR (z.B. 557,56 STD)	STD-WOCHE (z.B. 11,11 STD)
----------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

ja nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen (bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Jahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

ja nein

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen
		Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen in anderen Unternehmen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Unterschrift Arbeitgeber